

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МУРМАНСКИЙ АРКТИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГАОУ ВО «МАУ»)

УТВЕРЖДЕНО

Ученым советом ФГАОУ ВО «МАУ»
Протокол № 16 от 19 июня 2026 г.



Президент Ученого совета,
и Ректора

М.А. Князева



**МУРМАНСКИЙ
АРКТИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ**

Положение
о порядке реализации основных программ
профессионального обучения
в ФГАОУ ВО «Мурманский арктический университет»

Мурманск
2026

Лист ознакомления

[illegible]

[illegible]

Учет экземпляров

Контрольный экземпляр

Держатель контрольного экземпляра
Административный аппарат ректора

Учтенный экземпляр

[illegible]

1. Сокращения, обозначения и определения

ИАК – итоговая аттестационная комиссия.

ИДОДиВ – Институт дополнительного образования детей и взрослых; структурное подразделение МАУ.

Обучающийся, слушатель – физическое лицо, осваивающее основную программу профессионального обучения в МАУ.

ОППО – основная программа профессионального обучения.

ПО – подготовительное отделение; структурное подразделение ИДОДиВ.

Положение – настоящее Положение о порядке реализации основных программ профессионального обучения в ФГАОУ ВО «Мурманский арктический университет».

ФГАОУ ВО «МАУ», МАУ, Университет – федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Мурманский арктический университет».

2. Общие положения

2.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Университета, регламентирующим порядок реализации основных программ профессионального обучения в МАУ, в том числе его филиалах.

2.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

– Федеральным законом от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

– Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– приказом Минтруда России от 12.04.2013 № 148н «О утверждении уровней квалификаций в целях разработки проектов профессиональных стандартов»;

– приказом Минобрнауки России от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

– приказом Минпросвещения России от 26.08.2020 № 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;

– приказом Минпросвещения России от 14.07.2023 № 534 «Об утверждении Перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение»;

– приказом Минобрнауки России от 24.03.2025 № 266 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

– письмом Минобрнауки России от 30.03.2015 № АК-821/06 «О направлении методических рекомендаций по итоговой аттестации слушателей»;

– иными нормативными правовыми актами;

– Уставом МАУ;

– локальными нормативными актами МАУ.

2.3. К освоению ОППО допускаются лица различного возраста без требований к уровню образования.

2.4. ОППО разрабатываются, утверждаются и реализуются МАУ самостоятельно.

2.5. Продолжительность профессионального обучения определяется конкретной ОППО, разрабатываемой на основе профессиональных стандартов (при наличии) или установленных квалификационных требований.

2.6. При реализации ОППО может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы, использовании различных образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

2.7. Формы документов (заявление о приеме на обучение, ведомость промежуточной аттестации, протокол заседания ИАК) утверждаются приказом ректора Университета или проректора по образовательной деятельности.

3. Приём на обучение и организация учебного процесса

3.1. Приём на обучение по ОППО осуществляется в течение всего календарного года по мере комплектования групп, если иное не предусмотрено программой.

3.2. Для поступления на обучение по ОППО необходимо предоставить в структурное подразделение, курирующее реализацию программы, в установленный срок следующий комплект документов:

- заявление о приеме на обучение;
- копия страниц паспорта заявителя (страницы 2,3 и страница с актуальной регистрацией по месту жительства);
- копия документа об образовании (при наличии требований к уровню образования).

3.3. На каждого обучающегося оформляется личное дело, содержащее:

- заявление о приеме на обучение;
- копию документа об образовании (при наличии требований к уровню образования);
- согласие на обработку персональных данных;
- копии приказов о зачислении и отчислении;
- копию выданного свидетельства о профессии рабочего, должности служащего

(с приложением).

3.4. Занятия по ОППО проводятся, как правило, в группах. Возможна реализация программ профессионального обучения по индивидуальной программе. Численный состав группы может быть уменьшен при включении в него обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и/или инвалидов.

3.5. Занятия по ОППО проводятся в соответствии расписанием учебных занятий, составляемым для каждой учебной группы, утвержденным руководителем ОППО. Возможны также индивидуальные занятия по освоению отдельных разделов программ.

3.6. Форма обучения по программам профессионального обучения может быть очной, очно-заочной, заочной, дистанционной. Допускается сочетание различных форм обучения.

3.7. Рекомендуемая продолжительность занятий в учебные дни не более 6 академических часов в день, в выходные дни – не более 8 академических часов в день.

3.8. Для всех видов аудиторных часов академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

3.9. Перерывы между парами занятий составляют не менее 10 минут.

3.10. Обучение по ОППО ведется на русском языке.

3.11. При реализации ОППО предусматриваются как аудиторные, так и внеаудиторные/самостоятельные занятия.

3.12. Реализация ОППО сопровождается проведением промежуточной аттестации обучающихся. Формы, периодичность и порядок проведения промежуточной аттестации устанавливаются ОППО.

3.13. По каждой группе обучающихся фиксируется информация (в бумажном и (или) электронном виде), которая включает список обучающихся, учёт посещаемости и успеваемости по разделу/модулю/ дисциплине и др.

3.14. Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья МАУ организует образовательный процесс по адаптированным ОППО с учетом особенностей психофизического развития указанных категорий обучающихся.

3.15. Занятия обучающихся с ограниченными возможностями здоровья могут быть организованы как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах, в том числе по индивидуальному учебному плану.

4. Организация и порядок проведения квалификационного экзамена

4.1. Профессиональное обучение завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена, который проводится для определения соответствия полученных знаний, умений и навыков программе профессионального обучения и установления на этой основе лицам, прошедшим профессиональное обучение, квалификационных разрядов, классов, категорий по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих (при наличии таких разрядов, классов, категорий).

4.2. Лицо, успешно сдавшее квалификационный экзамен, получает квалификацию по профессии рабочего, должности служащего с присвоением (при наличии) квалификационного разряда, класса, категории по результатам профессионального обучения, что подтверждается документом о квалификации (свидетельством о профессии рабочего, должности служащего).

4.3. Квалификационный экзамен независимо от вида профессионального обучения включает в себя практическую квалификационную работу и проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартов по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих. К проведению квалификационного экзамена могут привлекаться представители работодателей, их объединений.

4.4. Формы проведения квалификационного экзамена устанавливаются ОППО.

4.5. Перечень вопросов теоретической части квалификационного экзамена и описание практической квалификационной работы должны быть представлены в ОППО.

4.6. Квалификационный экзамен проводится ИАК, состав и полномочия которых утверждаются приказом ректора Университета.

4.7. ИАК возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность, обеспечивает единство требований, предъявляемых к слушателям. Председателями ИАК могут быть как сотрудники Университета из числа педагогических работников соответствующего профиля, так и специалисты предприятий, организаций, учреждений соответствующего профиля.

Состав ИАК формируется из числа педагогических работников Университета, а также (если это предусмотрено ОППО) лиц, приглашённых из сторонних организаций (преподавателей других образовательных организаций, специалистов предприятий, организаций, учреждений по профилю осваиваемой слушателями программы).

4.8. Основными функциями ИАК являются:

- определение соответствия полученных обучающимися знаний, умений и навыков ОППО;

- принятие решения об установлении лицам, прошедшим профессиональное обучение, квалификационных разрядов, классов, категорий по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих и выдаче свидетельств о профессии рабочего, должности служащего;

- разработка рекомендаций по совершенствованию программ профессионального обучения, реализуемых в Университете.

4.9. Квалификационный экзамен проводится на заседании ИАК при кворуме не менее половины от её состава. Решение об установлении по результатам экзамена

квалификационных разрядов, классов, категорий по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих и выдаче свидетельств о профессии рабочего, должности служащего ИАК принимает по положительным результатам квалификационного экзамена простым большинством членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель ИАК обладает правом решающего голоса.

4.10. Результаты квалификационного экзамена определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются после оформления в установленном порядке протоколов заседаний ИАК. Критерии оценок и соответствие их присваиваемым разрядам и профессиям рабочих, должностям служащих определяются ОППО.

4.11. Лицам, завершившим освоение ОППО и не аттестованным по результатам квалификационного экзамена, назначается повторный квалификационный экзамен. Повторный квалификационный экзамен может назначаться не более двух раз.

Лица, не сдавшие квалификационный экзамен или не явившиеся на него без уважительных причин, отчисляются из Университета за невыполнение учебного плана в установленные сроки по неуважительным причинам.

Лицам, не сдававшим квалификационный экзамен по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, подтверждённых документально), предоставляется возможность сдать квалификационный экзамен без отчисления из Университета. Дополнительные заседания ИАК организуются после подачи заявления лицом, не сдававшим квалификационный экзамен по уважительной причине.

4.12. На основании протоколов ИАК, утверждающих результаты квалификационного экзамена, издаётся приказ ректора Университета о завершении обучения по ОППО, отчислении обучающихся и выдаче обучающимся свидетельств о профессии рабочего, должности служащего.

4.13. Оценка качества освоения программы проводится в отношении соответствия результатов освоения программы заявленным целям и планируемым результатам обучения.

В структуре программы оценка качества освоения программы включает итоговую аттестацию обучающихся в форме квалификационного экзамена.

С целью оценивания содержания и качества учебного процесса, а также отдельных преподавателей со стороны слушателей и работодателей может проводиться анкетирование, получение отзывов и др.

5. Обработка и обеспечение безопасности персональных данных

Обработка и обеспечение безопасности персональных данных, осуществляемые при реализации Положения, определяются Политикой в отношении обработки персональных данных в МАУ, Политикой информационной безопасности МАУ, Положением об обработке и защите персональных данных работников МАУ, Положением об обработке и защите персональных данных обучающихся МАУ, иными локальными нормативными актами Университета в сфере обработки и защиты персональных данных.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение, а также изменения и дополнения к нему утверждаются ученым советом Университета и вводятся в действие приказом ректора Университета.

6.2. Настоящее Положение действует до момента его отмены или введения в действие нового локального нормативного акта, регламентирующего порядок реализации ОППО в Университете.

РАЗРАБОТАНО:

Начальник подготовительного отделения



Л.Б. Мананкова

« 17 » июня 2026 г.

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по образовательной деятельности



Д.П. Нестеренко

« ____ » _____ 2026 г.

Директор Института дополнительного образования детей и взрослых



В.Г. Пиксендеева

« ____ » _____ 2026 г.

Советник ректора по административно-правовым вопросам



Е.В. Третьякович

« 17 » июня 2026 г.